

## ÇEVRE VE SOSYAL UYGUNLUK TAAHHÜTNAMESİ

### 1. AMAÇ

Çevre ve Sosyal Uygunluk Taahhütnamesi, Hasçelik bünyesinde, uzmanlığına, niteliğine ve pozisyonuna bakılmaksızın tüm çalışanlar tarafından uyulması gereken davranış kurallarının uygulama standartlarını belirlemektedir. Prosedürün normları; Şirketin başarılı çalışması açısından gereken, ahlak, dürüstlük, adalet ve ortaklık ilkelerine göre çalışanların durumsal davranışlarını düzenlemektedir.

### 2. KAPSAM

Hasçelik' deki çalışanlarımızı, iç ve dış paydaşlarımızı, yaşadığımız toplumu ve çevreyi kapsar. Bu prosedürün güncellenmesinden İnsan Kaynakları Direktörlüğü, uygulanmasından Etik Kurulu sorumludur.

### 3. DEĞERLERİMİZ

#### 3.1. Müşteri Odaklılık

Faaliyette bulunduğumuz tüm sektörlerde müşteri velinimetimizdir. Bundan dolayı; müşterilerimizin bugünkü ve gelecekteki beklentilerine karşılık vermek ve müşterilerimizin hayatını kolaylaştırarak onlara çözüm ortağı olmak görevimizdir.

#### 3.2. Rekabetçilik

Faaliyet alanında daha verimli ve etkin hizmet vermek amacımızdır. Bu nedenle; yüksek kapasiteli ve teknolojik yatırımlar yapmak ve her alanda teknolojiyi kullanmak hedefimizdir.

#### 3.3. Fark Yaratmak

Değişime açık, inovatif ve çözüm odaklı olmak yapımızdır. Mevcut ve farklı sektörlerde fırsatları değerlendirip hayata geçirerek beklentilerin ötesini karşılamak hedefimizdir.

#### 3.4. Güvenilirlik

Paydaşlar arası güven bizim için çok önemlidir. Ürün ve hizmet kalitesi ile ticari açıdan güvenilirlik sağlamak temel değerimizdir. Ayrıca; çalışanlarımızla ve müşterilerimizle karşılıklı güven ilişkisinde adil olmak temel ilkelerimizdendir.

#### 3.5. Çalışan Odaklılık

En önemli kaynağımız çalışanlarımızdır. Çalışanlarımızın eğitimini ve gelişimini sürekli desteklemek görevimizdir. Çalışanların inisiyatif alıp çözüme ortak olmasını sağlayarak memnuniyetlerini ve motivasyonlarını üst seviyede tutmak davranış biçimimizdir.

#### 3.6. Yaşadığı Topluma Katkı

Çalışanlarımızın sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını desteklemek sosyal bilincimizdir. Bununla birlikte; çevreye duyduğumuz saygı ile topluma katkı sağlamak ana görevimizdir. Kısaca, yaşadığı topluma Faydası çok olmaktır.

#### 4. ÇIKAR ÇATIŞMASI — SUİSTİMAL

Bireysel çıkarlarımız ile holding çıkarlarının çatışabileceği durumları gözetir ve önleriz. Görevimizle doğrudan veya dolaylı surette ilgisi bulunan taraflarla hiçbir kişisel borç-alacak ilişkisine girmeyiz. Bu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız, sunulan hiçbir menfaati kabul etmeyiz. Şirket adını, kaynaklarını, itibarını ve şirketteki pozisyonumuzu kullanarak şahsımıza ya da yakınlarımıza çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırız.

Görev ve yetkilerimiz dolayısıyla elde ettiğimiz bilgileri, şahsımız veya yakınlarımızın menfaatine kullanmayız.

#### 5. ŞİRKET KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANILMASI

Hasçelik firmamızın isim ve saygınlığını güçlendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumluyuz. Bu sorumluluğa zarar verebilecek ve bizi zor duruma düşürecek görünüm, davranış ve eylemden sakınılız. Görevlerimizi yerine getirirken tükettiğimizden fazlasını üretmek ve tasarruf etmek bilinci ve sorumluluğuyla hareket ederiz.

#### 6. FİNANSAL ve TİCARİ KAYITLARIN DOĞRULUĞU

Kamuya açıklayacağımız ve yetkili mercilere sunacağımız her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotları, yasalara, mevzuata, düzenlemelerimize ve İş Etiği İlkelerine uygun olarak zamanında, eksiksiz, tüm önemli hususlar açısından doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlar ve saklarız.

#### 7. HEDİYE, EĞLENCE ve AĞIRLAMA

Çalışanlarımızın tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi gerekir. Bu kuralı bilmeyen taraflarca olası gönderilebilecek hediyeler ilgili çalışan tarafından uygun bir dille reddedilecek ve konu hakkında amiri bilgilendirilecektir. Ayrıca 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunulmaması esastır.

#### 8. GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

##### GİZLİ BİLGİ NEDİR?

Bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla;

- Müşteri bilgileri
- Ticari sır ve know-how
- Stratejik planlar ve iş planları
- Mali bilgiler
- Tedarikçilere ilişkin bilgiler
- Ar-Ge çalışmaları
- Personelin ücret, yan fayda, eğitim benzeri özlük bilgileri
- Tesislere ve üretime yönelik her türlü bilgi
- Hasçelik hakkındaki kamuya açık olmayan bilgiler.

Bizlerin, holding ve şirketlerimize, iş arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait özel ve gizli bilgilere erişimimiz olabilir. Bu özel ve gizli bilgileri yalnızca, işimizin ve görevimizin gerektirdiği profesyonel amaçlarla, yasa ve mevzuata uygun olarak kullanırız ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşıyoruz.

- Resmi makamlar ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklamayız.
- Değiştirmeyiz, kopyalamayız ve tahrip etmeyiz. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemleri alırız.
- Bilgilere erişim izin kullandığımız şifreleri, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgileri gizli tutarız, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklamayız.

- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan yapmayız.
- Şirket politikasını yansıtan ve bize özel olan ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgilerimiz de gizli bilgi olup, yetkililer dışında kimseye açıklamayız,
- Müşteri ve ürün bilgileri de dahil olmak üzere, rakiplerle ticari açıdan hassas olan bilgileri paylaşmayız.

## 9. TACİZ ve FİZİKSEL ŞİDDET

Bu hakkı ihlal edebilecek, kendimizi değerli hissetmemize engel olacak ve tedirginlik verici herhangi bir davranış ya da eylem ve özellikle taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli kabul edilebilir değildir.

- Taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli bizim için kabul edilemez.
- Korkutma ve aşağılamada bulunmayız. Sözlü saldırılar, tehditler ve her türlü düşmanlık, göz korkutma ve saldırganlık da dahil olmak üzere başka bir kişinin kendisini tehdit altında ya da emniyetsiz hissetmesine neden olacak herhangi bir davranışta bulunmayız.
- Birbirimize karşı aşağılayıcı, kırıcı, küçük düşürücü veya korkutucu davranışlar sergilemeyiz.

## 10. EŞİT FIRSATLAR

İnanç, dünya görüşü ve politik değerlendirmelerimizi çalışma ortamımızdan ve yerine getirmekte olduğumuz görev ve sorumluluklardan kesin şekilde ayrı tutarız.

Dil, ırk, renk, uyruk, cinsiyet, yaş, fiziksel engellilik veya yasa tarafından korunan diğer unsurlara bakmaksızın eşit istihdam ve gelişim fırsatı elde ederiz.

## 11. SAĞLIKLI ve GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

İş sağlığı ve güvenliği ile çevre kültürünü teşvik edecek şekilde davranırız ve bu kurallara uyarız. Kabul edilemez ve potansiyel olarak tehlikeli davranışlarla mücadele ederiz, bu tür davranış sergileyenleri uyarırız.

## 12. KİŞİSEL GİZLİLİK

Hepimizin kişisel gizliliğe sahip olma hakkı vardır. Birbirimizin özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösteririz.

## 13. PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

### 13.1. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Faaliyette bulunduğumuz tüm sektörlerde müşteri velinimetimizdir. Bu bakış açısıyla; müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunarız. Müşterilerimizle karşılıklı güven ilişkisinde adil olmak temel ilkelerimizdendir.

### 13.2. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

En önemli kaynağımız çalışanlarımızdır. Bu doğrultuda; çalışanlarımızın özlük haklarını korumak, eğitimini ve gelişimini sürekli desteklemek görevimizdir.

### 13.3. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Toplumsal konularda duyarlı bir şekilde hareket eder, kamu yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışırız. Bu amaçla; çalışanlarımızla birlikte sosyal sorumluluk projelerinde Faydasızlık Vakfı faaliyetlerinde yer almak sosyal bilincimizdir. Ayrıca, çevreye duyduğumuz saygı ile topluma katkı sağlamak ana görevimizdir.

**13.4. Çevreye Karşı Sorumluluklarımız**

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetiriz. Tüm faaliyetlerimizde çevresel etkileri yok edecek veya minimize edecek ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanacak her türlü iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını belirler ve uygularız. Bu politika belgesinde yer alan tüm ilkeler gerekli düzenlemeler ile uygulamaya aktarılır ve uygulamaların düzeyi ilgili birimlerce denetlenir. İşletmemizin sosyal sorumluluk uygulamalarında göstereceği başarıyı, şirket performansımızın değerlendirilmesinde önemli bir kıstas olarak dikkate alırız.

**13.5. Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

Hasçelik' in sürekliliğine öncelikle önem verir ve karlılığı amaçlarız. Bu amaçla, hesap verebilirlik çerçevesinde hareket ederiz.

**13.6. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Tedarikçilerimize karşı adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz.

**13.7. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız**

Faaliyet alanında daha verimli ve etkin hizmet vermek amacımızdır Rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları, rekabet kanunu çerçevesinde destekleriz.

**13.8. "Hasçelik" Adına Karşı Sorumluluklarımız**

Tüm paydaşlarımız değişime açık, inovatif ve çözüm odaklı olmak yaklaşımımız sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.